Primo accesso alla piattaforma:

1. Gestire e creare utenti
2. Inserimento dati personali

Nella pagina il tuo ente su anagrafica e attributi

Inserire i dati di contatto come:

1. Email
2. Numero di telefono
3. PEC (se disponibile)

Funzione di un e-service

Gestire un catalogo pubblico o un catalogo privato degli e-service

Inserire ed attivare i servizi

Erogare un e-service

Dare l’accesso ai servizi agli enti

Dare assistenza generica o tecnica in caso di problematiche sull’utilizzo o errori legati alla piattaforma

Dall’area riservata: confermare l’indirizzo email